



Distrito escolar de la ciudad de Neptune
210 West Sylvania Avenue
Neptune City, NJ 07753732-775-5319
www.neptunecityschool.org
[2021-2022](#)

año escolar

Programa de instrucción remota o virtual de emergencia del

Descripción general e introducción

Investigación y recursos: El

- gobernador Phil Murphy firmó la ley A-3904 (PL2020, c.27 o Capítulo 27) en abril de 2020, requiriendo que cada distrito escolar de Nueva Jersey presente anualmente un Programa de instrucción remota o virtual de emergencia.

Durante el año escolar 2020-2021, el Distrito Escolar de la Ciudad de Neptune, un distrito escolar de PreK-8, se enorgulleció de permanecer abierto cinco días a la semana desde la apertura del año escolar el 8 de septiembre de 2020 hasta el final del año escolar con sólo dos pivotes para la instrucción remota virtual completa. Esto se logró siguiendo todos los protocolos de salud y seguridad recomendados, trabajando en un horario comprimido de ocho períodos al día y enseñando en persona y a estudiantes remotos sincrónicamente en tiempo real al mismo tiempo. Por lo tanto, en los dos ejes hacia la instrucción remota virtual completa, el mismo horario se utilizó con éxito con los estudiantes en los grados PreK - 1 que utilizan tabletas Android uno a uno y los estudiantes en los grados 2 al 8 que utilizan Chromebooks uno a uno para acceder a Google Classroom.

Desde la apertura del año escolar 2021-2022 el 7 de septiembre de 2021 hasta la fecha, el distrito escolar ha permanecido abierto una vez más cinco días a la semana en un horario de día completo con instrucción en persona siguiendo todos los protocolos de salud y seguridad recomendados.

En resumen, el Programa de Instrucción Remota o Virtual de Emergencia 2021-2022 del distrito escolar será el mismo programa exitoso que se utilizó durante los dos cambios hacia el control remoto virtual en el año escolar 2020-2021.

2021-2022 programa de instrucción virtual o remota de emergencia

Horario del horario

El completo de ocho días está comprimido para que la instrucción virtual remota cumpla con todas las pautas y requisitos estatales para contar como un día escolar completo de la siguiente manera:

- 8:15 - 8:38 a.m. - Salón principal
- 8:40 - 9:12 AM - Periodo 1
- 9:14 - 9:46 AM - Periodo 2
- 9:48 - 10:20 AM - Periodo 3
- 10:22 - 10:54 AM - Periodos 4 y 5 combinados
- 10: 56 - 11:28 AM - Periodo 6
- 11:30 AM - 12:02 PM - Periodo 7
- 12:04 - 12:40 PM - Periodo 8
- 12:40 - 2:15 PM - Pausa para el almuerzo, recreo y tiempo de preparación del maestro
- 2:15 - 3:00 PM - Instrucción virtual remota continua Los

períodos 1 al 8 incluyen las cuatro áreas de materias básicas de artes del lenguaje en inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, una de las cuatro materias especiales (arte / STEAM, música, educación física, Español) y recreo. 2:15 - 3:00 PM es instrucción remota virtual continua para enriquecimiento, recuperación y / u otros programas de instrucción (por ejemplo, dotados y talentosos, salud, etc.).

El período 1 todos los lunes está bloqueado para el programa de aprendizaje socioemocional (SEL) del distrito escolar, Líder en mí, para cada estudiante y miembro del personal del distrito escolar.

Acceso a la tecnología y plataforma educativa

- Los estudiantes de los grados PreK - 1 tienen tabletas Android one to one. Si la tecnología en algún momento se convierte en un desafío para los estudiantes más jóvenes, el acceso a la tecnología se complementa con paquetes de trabajo preparados.
- Los estudiantes en los grados 2 a 8 tienen Chromebooks uno a uno.
- La plataforma educativa virtual de instrucción remota es Google Classroom.
- El distrito escolar proporciona acceso a Internet en el hogar a los estudiantes y padres / tutores que no pueden pagar una conexión a Internet en su hogar.

Desayuno y almuerzo

Muchos de los estudiantes del distrito escolar están en el programa de desayuno y almuerzo gratis o reducido. El proveedor de servicios de alimentos contratado por el distrito escolar, Maschio's, coordina un día de recogida cada semana en la cafetería del distrito escolar cuando los padres / tutores recogen el suministro de desayunos y almuerzos para una semana.

Ubicaciones de trabajo

En períodos de instrucción virtual remota, en general, los empleados de 12 meses, incluidos la administración, el personal de oficina, los conserjes y los empleados del servicio de alimentos, trabajan en el distrito escolar según el rastreo de contactos y la cuarentena. Los maestros y paraprofesionales, según el seguimiento del contrato y la cuarentena, pueden trabajar en el distrito escolar o desde casa. Con el tiempo, ha crecido una mayoría de maestros y paraprofesionales que optan por trabajar en el distrito escolar.

Junta de Educación

- El Administrador Principal de la Escuela revisó este Programa de Instrucción Remota o Virtual de Emergencia 2021-2022 con el Comité de Reinicio / Regreso Seguro del distrito escolar.
- El Administrador Principal de la Escuela presentó, explicó y revisó este Programa de Instrucción Virtual o Remota de Emergencia 2021-2022 en la reunión de la Junta de Educación anunciada públicamente que se llevó a cabo el 21 de octubre de 2021.
- La Junta de Educación aprobó el Programa de Instrucción Virtual o Remota de Emergencia 2021-2022 después de la presentación.

Presentado respetuosamente,



Dr. Raymond J. Boccuti
Administrador principal de la escuela, Director
Distrito escolar de la ciudad de Neptune
21 de octubre de 2021

CC: Comité de la Junta de Educación
reinicio / retorno seguro



LEA Guidance for Virtual or Remote Instruction Plan Attestation for the 2021-2022 SY

Contact Information

County: Monmouth

Name of District, Charter School, APSSD or Renaissance School Project: Neptune City School District

Name of Chief School Administrator or Lead Person: Dr. Raymond J. Boccuti

Chief School Administrator or Lead Person Contact Number: (732) 775-5319

The New Jersey Department of Education (Department) is providing the following guidance pursuant to N.J.S.A. 18A:7F-9(c) to assist districts in the development of their 2021-2022 virtual or remote instruction plans. The Department encourages LEAs to reflect on the previous school year to improve elements of the prior year's plan to provide the most substantive education, including related services, to their students in the event of a district closure.

For each of the three areas below, the chief school administrator or lead person will either mark "yes," confirming that the information is in the plan and list the corresponding plan page number, or mark "no" if the information is not contained in the plan. The chief school administrator or lead person is expected to provide an explanation to the county office of education for all areas marked "no."

By October 29, 2021, the chief school administrator or lead person must submit a board-approved LEA Guidance for Virtual or Remote Instruction Plan for 2021-2022 along with this form to their county office of education. At the time of submission to the county office of education, the plan must be posted on the LEA's website. Plans will be reviewed in each county office of education on a rolling basis with an electronic response communicated within two business days of receipt.

The plan outlines how virtual or remote instruction will be provided to students who may not have access to sufficient broadband, or to any technology required for virtual or remote instruction.

The program should account for measuring and addressing any ongoing digital divide that exists, whether it be network access or lack of sufficient access to devices.

Page Number: 2

District Confirmation: Yes ☒ No ☐

County Confirmation: Yes ☐ No ☐



The plan addresses the impact of virtual or remote instruction on the school lunch and school breakfast programs.

The plan should contain how the LEA will provide continued safe delivery of meals to eligible students.

Page Number: 2

District Confirmation: Yes ☒ No ☐

County Confirmation: Yes ☐ No ☐

The plan contains the required length of a virtual or remote instruction day.

The minimum hours of instruction for a virtual or remote day is four hours excluding lunch and recess.

Page Number: 2

District Confirmation: Yes ☒ No ☐

County Confirmation: Yes ☐ No ☐

Plan Posted on LEA Website

Is the plan posted on your website? Yes ☒ No ☐

Website link: Following Board of Education meeting on 10/21/21: www.neptunecityschool.org

APSSD Only

Was your plan shared with all sending districts? Yes ☐ No ☐

Board Approval

Date (mm/dd/yyyy): 10/21/2021

Name and Signature of Chief School Administrator or Lead Person

Chief School Administrator or Lead Person Name: Dr. Raymond J. Boccuti

Chief School Administrator or School Lead Person Signature: *Raymond J. Boccuti, Ed.D.*

Date (mm/dd/yyyy): 10/21/2021

Date of Submission to County Office

Date (mm/dd/yyyy): 10/22/2021

**NEPTUNE CITY BOARD OF EDUCATION
OFFICIAL CERTIFIED EXTRACT FROM THE MINUTES OF A MEETING
OF THE BOARD OF EDUCATION OF THE CITY OF NEPTUNE
MONMOUTH COUNTY, NJ, AS RECORDED IN THE OFFICIAL MINUTE BOOK**

The Board of Education of the City of Neptune in the County of Monmouth, NJ, convened a Regular Board of Education meeting on October 21, 2021 at 6:00 p.m. The meeting was held in the Woodrow Wilson Gymnasium.

The following members of the Board of Education were present:

Mr. Brown, Mrs. McCarthy, Mrs. McGuigan, Mrs. Mordaunt, Mrs. Zanni, Mrs. Smith, Vice President and Mr. Susino, President

The following members were absent: Mrs. Rummel

The following resolution was offered by Mr. Susino, seconded by Mrs. Smith and approved by the Neptune City Board of Education by the following roll call vote of:

Ayes: 7 Nays: 0 Absent: 1

To approve the 2021 – 2022 Emergency Virtual Remote Instructional Plan as presented by Dr. Raymond J. Boccuti, Chief School Administrator/Principal.

BE IT RESOLVED, that the Neptune City Board of Education approves the 2021-2022 Virtual Remote Instructional Plan as presented.





Ms. Yvonne Hellwig
School Business Administrator
Board Secretary
State of New Jersey
County of Monmouth
City of Neptune
Board of Education